

Coeziune Economică și Socială

Dezvoltarea Resurselor Umane

PROMOVAREA CAPITALULUI UMAN

Ghidul Solicitantului

pentru licitația deschisă 2003

Linia de buget: Phare/2003/005-551.05.03.02

Cuprins:

1. PHARE 2003 – COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ –DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE – PROMOVAREA CAPITALULUI UMAN	3
1.1 Cadrul istoric	3
1.2 Obiectivele programului și măsurile prioritare pentru 2003	4
1.3 Suma disponibilă pentru sprijinul financiar acordat de Autoritatea Contractantă	4
2. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE	5
2.1 Criterii de eligibilitate	5
2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație	5
2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor	7
2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă	8
2.1.4 Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă	11
2.2 Cum se solicită finanțarea nerambursabilă și procedurile de urmat	13
2.2.1 Cererea de finanțare și documentele suport	13
2.2.2 Unde și cum se depun cererile de finanțare	15
2.2.3 Termenul limită	15
2.2.4 Informații suplimentare	16
2.2.5 Confirmarea de primire	16
2.3 Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă	16
2.4 Informații privind decizia Autorității Contractante de a acorda finanțări nerambursabile	19
2.5 Condiții aplicabile pentru implementarea proiectului, ulterior deciziei Autorității Contractante de a acorda finanțarea nerambursabilă	20
3. LISTA ANEXELOR	23
3.1. ANEXE STANDARD DIN GHIDUL PRACTIC	
<u>Anexe standard care trebuie completate de către solicitant (Anexele A, B, C)</u>	
Anexe standard informative (Anexele D, E)	
3.2. ANEXE SUPLIMENTARE ÎN SPRIJINUL SOLICITANȚILOR	
<u>Anexe standard care trebuie completate de către solicitant (Anexele F, G, H)</u>	
Anexe informative (Anexele I, J, K, L)	

1. PHARE 2003 – COEZIUNE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ – DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE – PROMOVAREA CAPITALULUI UMAN

1.1 CADRUL ISTORIC

Performanțele economiei românești, capacitatea de a răspunde la presiunea exercitată de competiție și piața forței de muncă a Uniunii Europene sunt direct condiționate de calitatea capitalului uman și de adaptarea structurală a forței de muncă. De aceea, un loc important printre măsurile prevăzute în politica regională a României îl reprezintă domeniul Dezvoltării Resurselor Umane. În acest sens, prioritatea a treia a Planului Național de Dezvoltare 2004-2006¹ se referă la „Dezvoltarea resurselor umane, creșterea gradului de ocupare și combaterea excluderii sociale”.

Obiectivul general al Planului Național de Dezvoltare 2004 – 2006 în domeniul Dezvoltării Resurselor Umane este promovarea adaptabilității și ocuparea forței de muncă, precum și promovarea incluziunii sociale a grupurilor sociale cu risc mare de excludere de pe piața muncii.

Schimbările structurale care au avut loc în economie au condus la importante dificultăți pe piața muncii. În acest context al schimbărilor, multe companii se confruntă cu un deficit de forță de muncă calificată: fie există lipsă de forță de muncă calificată care să îndeplinească sarcinile cerute la locul de muncă, fie lipsesc anumite tipuri de competențe (în special competențe profesionale stricte, precum și alte abilități cerute de la locul de muncă). În plus, nivelul de participare a adulților în sistemul de formare profesională continuă nu este satisfăcător. În consecință, există nevoia unei concentrări sporite asupra calificării și recalificării forței de muncă, în scopul de a răspunde mai bine nevoilor în evoluție de pe piața muncii.

De asemenea, principalele valori care să contribuie la o dezvoltare solidă, sănătoasă și durabilă a afacerilor, promovarea spiritului întreprinzător și aptitudinile de management al afacerilor nu sunt nici suficiente, nici adecvate cerințelor economiei globale.

Studiul „Auditul calificărilor”² realizat de Observatorul Național din România a arătat că mediul de afaceri se modifică rapid, rezultând nevoi de noi calificări și nevoi de creștere a productivității, dar cele mai multe întreprinderi se bazează pe strategii pasive de ajustare (reduceri de personal, rezolvarea nevoilor de abilități prin resurse interne existente), în locul promovării dezvoltării active a personalului existent și recrutarea de noi angajați. Disponibilizările s-au efectuat mai ales în rândul muncitorilor mai puțin calificați. Specialiștii cu înaltă calificare și experiență în servicii și comerț își schimbă cu ușurință locurile de muncă.

Formarea profesională este realizată mai ales de marile companii din sectoarele în creștere (sectorul financiar, utilități, hoteluri și catering), favorizând personalul cel mai bine instruit. O abordare sistematică a instruirii, acolo unde aceasta este parte a strategiei de dezvoltare, se poate observa însă doar în o treime din companiile care în prezent își instruiesc membrii.

Implementarea Planului Național de Dezvoltare va contribui de asemenea la îndeplinirea obiectivului strategic de la Lisabona cu privire la organizarea unei economii bazate pe cunoaștere, prin intermediul locurilor de muncă mai multe și mai bune, precum și prin îmbunătățirea accesului și participării adulților la formarea profesională.

Obiectivele și activitățile acestui program sunt în concordanță cu liniile directoare ale Strategiei Europene de Ocupare și cu prioritățile Fondului Social European și vor asigura

¹ Planul Național de Dezvoltare (PND) poate fi accesat la www.mie.ro

² Acest document este disponibil pe pagina web a Fundației Europene pentru Training (ETF): www.etf.eu.int

implementarea PNAO 2004 – 2005³, linia directoare 4 „Promovarea dezvoltării capitalului uman și a învățării pe tot parcursul vieții”.

1.2 OBIECTIVELE PROGRAMULUI ȘI MĂSURILE PRIORITARE PENTRU 2003

Obiectivul general:

Sprijinirea Guvernului României în implementarea unei politici integrate multianuale de dezvoltare regională, prin proiecte de investiții în sectoarele prioritare, pentru a crește potențialul economic și social local al celor 8 regiuni de dezvoltare, în conformitate cu prevederile Planului Național de Dezvoltare (PND) și în strânsă corelare cu programul de construcție instituțională, asigurat pentru elaborarea politicilor naționale de coeziune economică și socială, în linie cu politicile și practicile UE.

Obiective specifice:

Realizarea obiectivului general va fi atins printr-un set integrat de măsuri, cu obiective și priorități specifice imediate.

Obiectivele și prioritățile pentru componenta Dezvoltarea Resurselor Umane sunt în conformitate cu Documentul Comun de Evaluare a Politicilor de Ocupare - JAP⁴, cu PNAO 2004 – 2005, cu liniile directoare ale Strategiei Europene de Ocupare și cu prioritățile Fondului Social European.

Obiectivul specific imediat pentru această licitație deschisă este „Dezvoltarea forței de muncă pentru a deveni mai adaptabilă la schimbările structurale în contextul deficitului de competențe identificat pe piața forței de muncă” cu accent pe „Calificarea și re-calificarea forței de muncă pentru a răspunde cât mai bine nevoilor în evoluție de pe piața forței de muncă”

1.3 SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Suma globală indicativă disponibilă pentru această licitație deschisă este de 2,241 milioane de Euro, din care 1,680 milioane Euro din fonduri Phare și 0,561 milioane de Euro cofinanțare de la bugetul statului, după cum urmează:

Regiunea	Județe	Sumă indicativă EURO*
Nord-Est	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui	413.913
Sud-Est	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea, Tulcea, Constanța	285.055
Sud Muntenia	Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman	351.389
Sud-Vest Oltenia	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea	248.079
Vest	Arad, Caraș-Severin, Hunedoara, Timiș	191.830

³ Planul Național de Acțiune pentru Ocuparea Forței de Muncă. Poate fi accesat la www.mmssf.ro

⁴ „Documentul Comun de Evaluare a Politicilor de Ocupare” (Joint Assessment Paper – JAP) a fost elaborat în conformitate cu specificațiile Acordului de Aderare. Acest document prezintă un set de obiective privind piața muncii și ocuparea, stabilite de comun acord, necesare pentru transformarea pieței muncii, pentru a progresa în adaptarea sistemului de ocupare ca să fie capabil să implementeze Strategia de Ocupare și pentru a pregăti aderarea la Uniunea Europeană. Acest document poate fi accesat la www.mmssf.ro

Nord-Vest	Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Satu-Mare, Maramureș, Sălaj	275.419
Centru	Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu	241.131
București-Ilfov	București, Ilfov	234.184
Total		2.241.000

* Alocarea acestor fonduri s-a bazat pe procentajul populației ocupate pe fiecare regiune⁵.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă, sau să le redistribuie pentru licitația deschisă aferentă schemei de finanțare nerambursabilă „Măsuri active pe piața muncii”, în cazul unui număr insuficient de proiecte de bună calitate (fiecare proiect trebuie să obțină un scor de peste 70 de puncte pentru calitatea tehnică).

De asemenea, pot fi alocate mai multe fonduri schemei de finanțare nerambursabilă „Promovarea capitalului uman” în cazul în care nu toate fondurile alocate schemei „Măsuri active pe piața muncii” sunt folosite.

Mărimea finanțării nerambursabile

Orice finanțare nerambursabilă acordată prin acest program trebuie să se încadreze între următoarele limite, minimă și maximă, ale sumelor:

- Suma minimă: 15.000 Euro
- Suma maximă: 75.000 Euro

În plus, finanțarea nerambursabilă nu poate depăși 80% din totalul costurilor eligibile (vezi și capitolul 2.1.4). Diferența trebuie finanțată din resursele proprii ale solicitantului sau partenerilor sau din alte surse decât cele ale bugetului Comisiei Europene.

Cofinanțarea solicitanților trebuie să fie furnizată în numerar.

O finanțare nerambursabilă poate fi destinată numai unei activități al cărei obiectiv imediat este non-comercial. În nici o circumstanță finanțarea nerambursabilă nu poate genera obținerea de profituri (vă rugăm vedeți Art. 17.3 din Anexa II „Condiții generale” care este atașată).

2. REGULI PRIVIND PREZENTA LICITAȚIE

Prezentul ghid stabilește regulile pentru depunerea, selectarea și implementarea proiectelor finanțate din programul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Ghidului Practic⁶.

2.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei categorii de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă,
- Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă,
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

⁵ Sursa datelor : INS (AMIGO) - Ancheta forței de muncă în gospodării - 2004

⁶ Disponibil pe Internet la adresa: http://europa.eu.int/comm/europeaid/tender/gestion/index_en.htm

(1) Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie o organizație “non-profit” sau “orientată spre obținerea de profit”, publică sau non-publică, furnizor de servicii de dezvoltare a resurselor umane, care depune o cerere de finanțare, fie ca solicitant individual, fie în parteneriat (consorțiu). Solicitanții pot fi :
 - Organizații profesionale, fundații și asociații, inclusiv sindicate;
 - Furnizori de educație și formare profesională continuă a adulților și asociații ale furnizorilor de formare;
 - Universități;
 - Alte organizații relevante.
- Să fie o organizație “non-profit” sau “orientată spre obținerea de profit, organizație „non-publică”, beneficiară de servicii de dezvoltarea resurselor umane, care depune o cerere de finanțare în parteneriat cu un furnizor de servicii de dezvoltarea resurselor umane. Solicitanții pot fi :
 - Companii de stat sau private, inclusiv IMM-uri și companii mari, pentru angajații acestora;
 - Asociații patronale, pentru salariații membrilor acestora;
 - Sindicate, pentru membrii acestora.
- Solicitanții trebuie să aibă sediul înregistrat în România (să fie înregistrate ca organizații românești conform legii române). În cazul parteneriatelor, partenerii - alții decât organizația conducătoare - pot avea sediul înregistrat în afara granițelor României, într-o țară a Uniunii Europene sau într-una din țările SAP sau Phare, conform Regulamentului Consiliului 769/04/2004⁷;
- Solicitantul sau cel puțin unul dintre parteneri trebuie să aibă activitățile din proiect incluse în documentele statutare (înscrise cu cel puțin 6 luni înaintea termenului de depunere a cererilor de finanțare în cadrul acestei scheme). Pentru companiile comerciale și alte organizații care desfășoară activități comerciale, sunt acceptate următoarele coduri CAEN: 8042 (Alte forme de educație), 7414 (Activități de consultanță pentru afaceri și management) și 7450 (Recrutarea și plasarea forței de muncă). Activitățile proiectului trebuie să corespundă codurilor CAEN;
- Să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar;
- Solicitantul sau cel puțin unul din parteneri trebuie să aibă sediul (sediul central, filială, sucursală sau punct de lucru) înregistrat în regiunea în care solicitantul depune proiectul;
- Fiecare solicitant (sau consorțiu) trebuie să aducă o contribuție proprie de minimum **20% din costurile totale ale proiectului - în numerar**;

(2) Potențialii solicitanți nu pot participa la licitație sau nu pot primi finanțare nerambursabilă dacă:

- (a) sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;

⁷ **țări UE** : Austria, Belgia, Republica Cehă, Cipru, Danemarca, Estonia, Franța, Finlanda, Germania, Grecia, Ungaria, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburg, Malta, Olanda, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Marea Britanie

țări beneficiare Phare: Bulgaria, România

țări beneficiare SAP: Albania, FRY Macedonia, Bosnia-Herțegovina, Croația și Serbia-Muntenegru
Turcia

- (b) au suferit condamnări definitive pentru o infracțiune privind conduita profesională de către o instanță judecătorească cu putere de res judicata (ex: condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil);
- (c) sunt vinovați de grave greșeli profesionale pe care Autoritatea Contractantă le poate dovedi prin orice mijloace;
- (d) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurări sociale sau alte taxe, conform prevederilor legale ale țării în care sunt înregistrați sau cele ale țării Autorității Contractante sau cele ale țării unde proiectul este localizat;
- (e) au fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților;
- (f) sunt declarați a fi într-o situație gravă de încălcare contractuală prin neîndeplinirea obligațiilor provenind dintr-o procedură de achiziții sau de altă finanțare nerambursabilă din fondurile Comisiei Europene.

Potențialii solicitanți sunt de asemenea excluși de la participarea la licitația deschisă sau de la acordarea de finanțare nerambursabilă dacă în perioada licitației de proiecte:

- (g) sunt subiect al unui conflict de interese;
- (h) sunt vinovați de inducerea gravă în eroare a Autorităților Contractante prin furnizarea de informații incorecte în cursul participării la o licitație deschisă sau omiterea furnizării informațiilor;
- (i) au încercat să obțină informații confidentiale sau să influențeze comisia de evaluare sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de evaluare al licitațiilor prezente sau anterioare.

În situațiile la care se face referire la punctele (a), (c), (d), (f), (h) și (i) de mai sus, excluderea se face pe o perioadă de doi ani de la data la care se constată situația. În situațiile la care se face referire la punctele (b) și (e), excluderea se aplică pe o perioadă de patru ani de la data notificării judecării.

Solicitanții trebuie să depună cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus, de la (a) la (g).

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Solicitanții pot acționa individual, dacă sunt furnizori legali de servicii de dezvoltarea resurselor umane sau în parteneriat (consorțiu) cu oricare alt solicitant eligibil (vezi secțiunea 2.1.1 de mai sus), corespunzător obiectivelor și activităților proiectului.

În cazul în care solicitanții nu sunt furnizori de servicii de dezvoltare a resurselor umane, corespunzător secțiunii 2.1.1 (1) de mai sus, ei trebuie să acționeze în consorțiu cu unul sau mai mulți furnizori de servicii, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului.

Numărul maxim de parteneri într-un consorțiu nu trebuie să fie mai mare de 5 (inclusiv liderul de proiect).

Când solicitantul este un consorțiu, membrii acestuia vor încheia un „Acord de Parteneriat”, prin care vor fi clar definite rolurile fiecărui partener (a se vedea Anexa I pentru formatul recomandat).

Partenerii participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului (cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea solicitantului conform secțiunii 2.1.1. de mai sus), iar costurile angajate sunt eligibile în același mod ca și cele angajate de

Beneficiarul finanțării nerambursabile. De aceea, ei trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

Parteneriatele sunt încurajate în vederea asigurării durabilității rezultatelor proiectului. Este de așteptat ca aceste parteneriate (în special între furnizorii de servicii și beneficiari) să fie capabile să identifice și să rezolve nevoile pieței muncii la nivel local și regional. Pe viitor, acestea se pot extinde, în rețele mai mari de companii și furnizori de formare, care să faciliteze schimbul de bune practice.

O organizație poate fi partener în mai multe proiecte, dacă nu există suprapuneri ale activităților și dacă are capacitatea să furnizeze toate resursele necesare în cadrul fiecărui proiect. Din acest punct de vedere, toți partenerii (inclusiv liderul de proiect) trebuie să acorde atenție la semnarea Acordului de Parteneriat, conform formatului furnizat în formularul de cerere de finanțare (Anexa A).

Alte organizații pot fi implicate în derularea proiectului. Asemenea parteneri joacă un rol important în proiect, dar nu pot primi fonduri din finanțarea nerambursabilă. Asociații nu trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate prevăzute în secțiunea 2.1.1, de aceea, aceștia nu trebuie să prezinte documente care să le ateste statutul.

Subcontractorii nu sunt parteneri sau asociați și trebuie să respecte prevederile Anexei IV din contractul standard pentru finanțări nerambursabile.

Solicitantul va acționa ca organizație conducătoare și, dacă proiectul va fi selectat, ca parte contractantă (Beneficiar).

2.1.3	Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care poate fi făcută o cerere de finanțare nerambursabilă
--------------	--

Mărimea proiectelor

- Suma: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Totuși, costul total al finanțării solicitate trebuie să respecte valorile minimă și maximă stabilite la secțiunea 1.3 de mai sus.
- Durata: durata unui proiect nu poate depăși 12 luni.

Sectoare sau domenii de activitate

Proiectele propuse trebuie să se adreseze obiectivelor specifice ale acestei licitații „Dezvoltarea forței de muncă pentru a deveni mai adaptabilă la schimbările structurale în contextul deficitului de competențe identificat pe piața forței de muncă” cu accent pe „Calificarea și recalificarea forței de muncă pentru a răspunde cât mai bine nevoilor în evoluție de pe piața forței de muncă”.

Vezi acțiunile eligibile mai jos.

Grupuri țintă:

Toate nivelurile manageriale din întreprinderi (management de vârf, mediu și de linie), cât și personalul operativ propriu din întreprinderile de stat sau private.

Acest tip de finanțare nerambursabilă se adresează angajaților din întreprinderi la toate nivelurile, în vederea creșterii productivității la locul de muncă, precum și pentru sporirea competitivității acestora pe piața forței de muncă.

Localizare

Grupurile țintă și activitățile proiectului trebuie să fie localizate în regiunea în care va fi depus proiectul. Toate localitățile din regiuni sunt eligibile pentru această schemă de finanțare nerambursabilă.

Tipul activităților

Proiectele eligibile trebuie să se concentreze pe:

- Dezvoltarea și furnizarea de instruire pentru personalul din toate categoriile de întreprinderi (inclusiv din IMM-uri) pentru:
 - folosirea de noi tehnologii și metode de producție și dezvoltarea de noi produse;
 - folosirea de noi tehnologii de comunicare și informație;
 - noi servicii și industrii cu valoare adăugată ridicată.
- Dezvoltarea și furnizarea de programe de formare profesională care să se adreseze deficitului de competențe din diferite sectoare economice;
- Dezvoltarea și furnizarea de programe de instruire pentru dezvoltarea de abilități manageriale, inclusiv în domeniul mediului, al inovației, al controlului calității și al managementului resurselor umane;
- Dezvoltarea standardelor ocupaționale;
- Asistență și consultanță companiilor interesate de dezvoltarea resurselor umane prin diverse activități cum ar fi: elaborarea de strategii de dezvoltarea resurselor umane, analiza nevoilor de instruire, planuri de instruire, schimburi de bune practici în domeniul dezvoltării resurselor umane, inclusiv stabilirea de rețele, modele de mentorat, instruirea personalului cheie în cadrul companiilor (manageri, consilieri responsabili cu instruirea, angajați ai departamentului de resurse umane, lideri sindicali).

Activitățile de formare profesională a adulților eligibile în cadrul acestui program se pot realiza prin:

- a) cursuri organizate de către furnizorii de formare atât în cadrul întreprinderii, cât și în afara acesteia, în concordanță cu nevoile și tipul formării. Aceste cursuri pot fi :
 - Cursuri de inițiere - pentru furnizarea unui minimum de cunoștințe și abilități;
 - Cursuri de calificare - pentru furnizarea cunoștințelor și abilităților esențiale pentru obținerea unei calificări recunoscute;
 - Cursuri de recalificare - pentru a furniza cunoștințe și abilități persoanelor care vor să își schimbe calificarea inițială;
 - Cursuri de perfecționare - dezvoltarea abilităților în cadrul aceleiași calificări;
 - Cursuri de specializare - pentru a obține cunoștințe și abilități într-un domeniu specific în cadrul aceleiași calificări.

b) programe de formare profesională organizate de angajatori în cadrul întreprinderilor și organizațiilor proprii pentru grupuri sau persoane fizice. Aceste cursuri pot fi integrate în programul de lucru și trebuie să implice în mod obligatoriu un furnizor de formare pentru a asigura o calitate corespunzătoare a serviciilor furnizate.

c) alte forme relevante de formare.

Activitățile de formare vor fi organizate în mod distinct pe niveluri de calificare, competențe, profesii, ocupații, perfecționări sau specializări, luând în considerare nevoile angajatorilor, competențele de bază ale personalului, cerințele posturilor acestora, oportunitățile de promovare sau ocupare, precum și cerințele de pe piața muncii.

Vor fi încurajate proiectele care promovează cultura învățării pe tot parcursul vieții pentru toți angajații din întreprinderi.

Toate activitățile propuse din cadrul proiectului trebuie să ia în considerare promovarea egalității de gen și a egalității de șanse (de exemplu egalitatea de șanse între femei și bărbați), în vederea combaterii discriminării de pe piața forței de muncă.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe și congrese;
- burse individuale pentru studii și pentru cursuri de instruire;
- activități de educație și instruire pentru elevii și studenții incluși în sistemul de învățământ;
- subcontractarea tuturor activităților pentru dezvoltarea resurselor umane;
- activități comerciale sau orice activitate care să genereze profit;
- activități de acordare de finanțări nerambursabile (ex: folosirea fondurilor proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații);
- vizite de studii în străinătate sau orice altă activitate care implică o serie de costuri internaționale de călătorie, cu excepția participării experților străini implicați în activitățile proiectelor în România;
- proiecte care promovează activități politice sau ideologice;
- activități care au în vedere angajații din sectoarele⁸ :
 - agricultură, pescuit și industria pescuitului, vânătoare;
 - servicii de intermediari financiare, bancare și asigurări;
 - administrație publică și servicii publice;
 - educație și formare profesională, cercetare-dezvoltare, cultură, media, publicitate, sport;
 - sănătate, igienă, servicii sociale.

⁸ Sectoare definite în concordanță cu acordul tripartit asupra Nomenclatorului Național al Calificărilor

Numărul de propuneri și finanțări nerambursabile pentru un solicitant

Un solicitant poate depune mai mult de o propunere de finanțare, cu condiția ca pentru fiecare proiect să existe o echipă de conducere diferită.

Un solicitant poate primi mai mult de o finanțare nerambursabilă în cadrul acestei licitații deschise, dacă nu se constată o suprapunere a activităților din proiecte și dacă are capacitate suficientă pentru a furniza toate resursele necesare în cadrul fiecărui proiect. Când se completează cererea de finanțare (Anexa A) vă rugăm să completați toate informațiile cerute la secțiunea 5.2 și să acordați atenție „Declarației de parteneriat” din secțiunea III.2 și „Declarației solicitantului” din secțiunea IV.

În cazul în care un solicitant este o organizație (companie) orientată spre obținerea de profit și grupul țintă vizează propriul personal, se aplică regula cumulativă: finanțările nerambursabile directe din fonduri publice (Phare plus cofinanțarea națională) date unei anumite companii vor fi alocate până la un plafon de 100.000 EURO. Acest plafon se aplică la suma totală contractantă a tuturor măsurilor de sprijin și activităților acoperite prin oricare program Phare, în perioada ultimilor 3 ani, anteriori datei de depunere a cererii de finanțare nerambursabilă.

2.1.4	Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
-------	--

Numai “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate mai jos. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului cât și un plafon al „costurilor eligibile”. Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe costuri reale, și nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile cu deplasările, costurile cu diurnele și costurile indirecte).

Recomandarea de acordare a finanțării nerambursabile se face întotdeauna sub rezerva ca, în cadrul procesului de verificare ce precede semnarea contractelor, să nu apară probleme care să necesite modificări de buget. Verificările pot să conducă la cereri de clarificări și apoi la impunerea de reduceri de către Autoritatea Contractantă, dar nu vor afecta contribuția solicitantului.

De aceea este în interesul solicitantului să furnizeze un buget realist și eficace.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi eligibile în această licitație deschisă, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru realizarea activităților din cadrul proiectului, să fie prevăzute în contractul anexat prezentului Ghid și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, în special utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/eficacitate;
- să fie efectuate în perioada de implementare a activităților proiectului de Beneficiari sau partenerii lor (așa cum se prevede în Articolul 2 al Condițiilor Speciale), oricare ar fi momentul plății efective făcută de Beneficiar sau parteneri; acesta nu afectează eligibilitatea costurilor auditului final;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau a partenerilor Beneficiarului sau în documentele lor fiscale, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale;

Corespunzător acestor condiții și acolo unde sunt relevante pentru procedurile de acordare a finanțării, costurile eligibile pot include:

- costul personalului alocat pentru proiect, corespunzător salariilor efective plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor; salariile și costurile aferente lor nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod normal de către Beneficiar sau de către partenerii săi, după caz – linia 1.1 și 1.2 din buget - “Resurse Umane” ;
- transportul (linia 2 din buget “Călătorii”) și diurna (linia 1.3. din buget “Diurne pentru deplasări”) aferente personalului care ia parte la proiect, dacă acestea nu depășesc nivelul normal practicat de Beneficiar sau partenerii săi, după caz; orice rată fixă de rambursare nu trebuie să depășească grilele anuale prevăzute de Comisia Europeană. Costurile de transport internațional sunt eligibile numai pentru experții internaționali și numai dacă au legătură cu participarea la activitățile proiectului în România;
- costurile de achiziție pentru echipamente (noi sau folosite) și servicii, dacă acestea corespund prețurilor pieței și dacă sunt necesare pentru realizarea activităților propuse - linia 3 din buget “Echipamente și bunuri”. Suma eligibilă nu poate depăși 20% din linia de buget 7 - Subtotal costuri directe proiect;
- costuri consumabile și materiale - linia 4.3 în buget - “Costuri birou local/proiect”;
- costuri de subcontractare - linia 5.1, 5.2 și 5.7. din buget. Subcontractarea serviciilor de dezvoltare a resurselor umane este permisă numai în cazuri foarte bine justificate și nu poate depăși 2.000 Euro;
- costuri derivând direct din cerințele contractului (diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a proiectului, audit, traduceri, copiere, asigurări, audit, etc.), inclusiv costurile serviciilor financiare (în particular costul transferurilor și al garanțiilor financiare); - linia 5 din buget - „Alte costuri și servicii”. Costurile pentru auditul proiectului (care sunt opționale) nu pot depăși 1% din linia de buget 7 – „Subtotal costuri directe proiect”;
- costuri referitoare la autorizările legale (cadrul legal cu privire la formarea profesională a adulților⁹) – linia 6.3 „Alte costuri direct legate de activitățile proiectului, nemenționate anterior și justificate corespunzător, care nu sunt total subcontractate”.

Costuri neeligibile

Următoarele costuri sunt neeligibile:

- salariile angajaților administrațiilor publice locale și serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale;
- repararea și/sau îmbunătățirea spațiilor unde se desfășoară proiectul;
- orice cost asumat anterior semnăturii contractului de finanțare nerambursabilă;
- datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- articole deja finanțate printr-o altă finanțare;
- cumpărări de terenuri sau clădiri;
- pierderi de schimb valutar;
- taxe, inclusiv TVA;
- costurile pentru călătoriile internaționale și diurnele pentru experții locali/personalul implicați în proiect;
- contribuția în natură.

⁹ OG. nr. 76/2004 privind modificarea și completarea OG. nr. 129/2000 referitoare la formarea profesională a adulților, publicată în Monitorul Oficial nr. 791/2004

Costuri indirecte eligibile (costuri de regie)

Un procent fix, dar nu mai mare de 7% din valoarea totală a costurilor totale eligibile directe ale proiectului, poate fi alocat pentru costuri indirecte destinate costurilor administrative de regie ale Beneficiarului pentru proiect.

Costurile indirecte sunt eligibile numai dacă nu includ costuri alocate altor capitole din bugetul contractului.

Proiectele care propun costuri indirecte mai mari de 7% vor fi respinse ca fiind neeligibile.

Contribuția în natură

Orice contribuție în natură făcută de beneficiar sau de partenerii acestuia și care trebuie prezentată separat de Anexa B nu reprezintă o cheltuială efectivă și nu este un cost eligibil.

Aceste contribuții nu pot fi tratate drept cofinanțare adusă de Beneficiar.

Totuși, dacă finanțarea nerambursabilă este acordată, Beneficiarul trebuie să aducă în proiect această contribuție așa cum a fost ea prezentată în cererea de finanțare.

2.2. CUM SE SOLICITĂ FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI PROCEDURILE DE URMAT

2.2.1 Cererea de finanțare și documentele suport

Solicitățile trebuie înaintate în formatul de formular de cerere de finanțare nerambursabilă, anexat la prezentul Ghid (Anexa A). Solicitanții trebuie să respecte cu strictețe formatul formularului de cerere și ordinea paginilor.

Solicitanții trebuie să depună cererea de finanțare împreună cu toate anexele, completate în limba română și să anexeze un rezumat în limba engleză, conform formatului din Anexa F.

Toate documentele trebuie să aibă paginile numerotate și să fie completate în ordinea listei de documente de mai jos.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă

Cererea de finanțare trebuie însoțită de următoarele documente suport:

1. **Rezumatul propunerii în engleză** (corespunzător formatului atașat - Anexa F);
2. Copie după **documentele statutare** (înregistrarea legală) ale organizației solicitante și, unde este cazul, pentru fiecare partener – a se vedea nota de subsol pentru mai multe detalii¹⁰;

¹⁰ Pentru organizațiile orientate spre obținerea de profit, setul de documente trebuie să conțină o copie a Certificatului de Înregistrare emis de Registrul Comerțului. Pentru ONG-uri, setul de documente trebuie să conțină o copie a deciziei Tribunalului. În cazul modificărilor documentelor originale, setul de documente trebuie să conțină actele adiționale la documentele originale. Orice act adițional la documentele originale statutare va fi luat în considerare numai dacă este însoțit de înregistrarea la Registrul Comerțului pentru societăți comerciale sau la Tribunal pentru ONG-uri, înainte de data depunerii cererii de finanțare nerambursabilă.

3. Copie după **cele mai recente situații financiare** (bilanțul și contul de profit și pierderi la 31.12.2004);
4. **Declarație pe propria răspundere** – solicitantul declară că el și partenerii (dacă este cazul) nu se încadrează în nici una din categoriile menționate la capitolul 2.1.1.(2) de la (a) la (g) de mai sus (conform formularului din Anexa G) - **în original**;
5. **Declarație pe propria răspundere** – solicitantul declară că el și partenerii (dacă este cazul) nu beneficiază de fonduri de la bugetul asigurărilor pentru șomaj (în baza legilor în vigoare¹¹), pentru activitățile propuse în cererea de finanțare nerambursabilă – **în original**;
6. **CV-uri ale coordonatorului de proiect și ale altor experți**¹² responsabili pentru activități cheie din proiect, indicând poziția/rolul în proiect, incluzând semnătura persoanei (conform formularului din Anexa H) - **în original**;
7. Pentru proiectele care propun activități de instruire, curricula de instruire propusă și justificarea ei. În cazul în care curricula de instruire va fi realizată în cadrul proiectului, atunci propunerea trebuie să includă o analiză a nevoilor de instruire - în capitolul 1.7. „Descrierea detaliată a activităților” din cererea de finanțare.

Toate documentele care însoțesc cererea de finanțare trebuie să fie numerotate ca mai sus.

Următoarele documente adiționale vor fi solicitate și vor trebui prezentate de către **solicitanții selectați și de către partenerii lor în cursul fazei precontractuale**:

1. Certificat emis de Administrația Financiară teritorială din care să rezulte că solicitantul nu are datorii fiscale, datorii la plata contribuțiilor la fondurile de asigurări sociale, fondul de șomaj, fondul de asigurări de sănătate pentru lunile anterioare datei contractării - **în original**; în cazul în care partenerii au sediul înregistrat în afara granițelor României, într-o țară UE, SAP, Phare sau Turcia, trebuie prezentat un certificat recent, emis de către autoritățile competente ale țării respective, din care să rezulte faptul că și-au achitat toate datoriile enumerate mai sus – **în original**;
2. Certificat constatator - ROLEG emis de Registrul Comerțului din care să rezulte că solicitantul nu este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu are începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este supus acestor proceduri sau nu se află în nici o situație provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația națională și reglementările în vigoare – **în original**; dacă partenerii au sediul înregistrat în afara granițelor României, într-o țară UE, SAP, Phare sau Turcia, trebuie să prezinte o atestare juridică recentă sau un document recent echivalent, eliberat de o autoritate juridică sau administrativă din țara de origine, care să certifice că nu se află în nici una din situațiile de mai sus – **în original**;
3. Dovadă (adeverință) de la Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă prin care se dovedește că solicitantul și partenerii (dacă este cazul) nu beneficiază de fonduri de la bugetul asigurărilor de stat / Fondul de șomaj (potrivit cadrului legal în vigoare – a se vedea nota de subsol nr.11) pentru activitățile propuse în proiect - **în original**;
4. Acordul de parteneriat pentru proiectele propuse de consorții, semnat de toți partenerii (a se vedea formatul recomandat în Anexa I) - **în original**;

Documentele solicitate trebuie să fie prezentate în original sau copii după cum este menționat mai sus. Dacă unele documente sunt în altă limbă decât în limba română, trebuie să fie atașată o traducere autorizată în limba română a acestora, care va fi luată în considerare la evaluarea propunerii.

¹¹ Legea nr.107/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr.76/2002, privind sistemul asigurărilor de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, publicată în Monitorul Oficial nr. 338/2004 și HG nr. 937/2004 pentru modificarea și completarea Procedurilor privind măsurile de stimulare a forței de muncă, regulile financiare și regulile de implementare, aprobată prin HG 377/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 558/2004.

¹² Experții cheie sunt considerați experții responsabili cu implementarea activităților tehnice centrale (cursuri de formare, consiliere, orientare profesională, etc.) ale proiectelor.

Documentele solicitate trebuie să fie prezentate în original sau copii după cum este menționat mai sus. Dacă unele documente sunt în altă limbă decât în limba română, trebuie să fie atașată o traducere autorizată în limba română a acestora, care va fi luată în considerare la evaluarea propunerii.

2.2.2 Unde și cum se depun cererile de finanțare

Cererile de finanțare nerambursabilă (cererea de finanțare în formatul anexat, toate documentele însoțitoare și toate anexele, completate și cu toate paginile numerotate) trebuie să fie depuse într-un original și 3 copii, la Unitatea de Implementare a Programului (UIP) din regiunea unde sunt localizate proiectele.

Plicul exterior trebuie să poarte **denumirea** și numărul de referință ale licitației deschise, numele complet și adresa solicitantului, titlul proiectului și mențiunea: **„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”**.

Cererile de finanțare nerambursabilă (în original și 3 copii) trebuie primite, într-un plic sigilat prin poșta recomandată, curier sau depuse personal (un document care certifică primirea, semnat și datat, va fi înmănat celui care depune plicul), la adresele de mai jos:

Regiunea	UIP Regional	Adresă	Tel./Fax
Nord-Est	UIP Nord-Est	Str. Privighetorii , Bl. B 2, Parter, Piatra-Neamț, Jud. Neamț	Tel: 0233/237780 0233/231950 Fax: 0233/213424
Sud-Est	UIP Sud-Est	Str. Grădinii Publice, nr. 18, Brăila, Jud. Brăila	Tel: 0239/613301 Fax:0239/611386
Sud Muntenia	UIP Sud Muntenia	Str.Sloboziei, nr.4bis, Călărași , Jud. Calărași	Tel: 0242/316542 Fax:0242/331693
Sud-Vest Oltenia	UIP Sud-Vest Oltenia	Str. Eugen Caranda, nr.13A, Craiova, Jud. Dolj	Tel: 0251/306100/int.124 Fax:0251/306099
Vest	UIP Vest	Str. Republicii, nr.21, Timișoara, Jud. Timiș	Tel: 0256/294231 0256/294627/int.111 Fax:0256/294234
Nord-Vest	UIP Nord-Vest	Str. George Coșbuc, nr. 2, Cluj-Napoca, Jud. Cluj	Tel: 0264/595214 Fax:0264/592032
Centru	UIP Centru	Str. Zorilor, nr.10 , Bl. Columna, Alba-Iulia, Jud. Alba	Tel/Fax:0258/811470
București - Ilfov	UIP București - Ilfov	Str. Spătarul Preda, nr.12, sect.5 București	Tel: 021/3355508/int.223 021/3360923 Fax:021/3362245

Cererile de finanțare nerambursabilă trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) sau trimise la alte adrese vor fi respinse.

Solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet, pe baza listei de verificare din formularul standard de cerere de finanțare nerambursabilă (Anexa A din acest Ghid).

2.2.3 Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă este: **27.06.2005**, ora 16:00.

2.2.4 Informații suplimentare

Se pot trimite întrebări prin e-mail sau prin fax, dar nu mai târziu de 21 de zile înaintea termenului limită de primire a propunerilor la adresele indicate mai jos, indicând clar licitația la care se referă:

Adresa e-mail info-lic-dru@mie.ro; fax: 021/410.70.54

Răspunsurile la întrebările adresate vor fi transmise solicitanților nu mai târziu de 11 zile înaintea termenului limită de depunere a propunerilor.

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile, vor fi publicate pe pagina internet www.mie.ro și www.dru.mie.ro.

2.2.5 Confirmarea de primire

În urma sesiunii de deschidere a propunerilor de proiect, Autoritatea de Implementare (prin intermediul UIP-ului regional) va trimite o confirmare de primire tuturor solicitanților, menționând dacă propunerea de proiect a fost sau nu primită înaintea încheierii termenului limită și informându-i asupra numărului de referință al cererii de finanțare nerambursabilă.

2.3 EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către comisiile regionale de evaluare.

Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

(1) Conformitate administrativă

- Se verifică dacă documentația cerută este completă, în conformitate cu lista de verificare.
- Dacă unul dintre următoarele documente: Anexa A, Anexa B (2 foi de lucru), Anexa C și documentele suport lipsesc, cererea de finanțare nerambursabilă se respinge în mod automat.

(2) Eligibilitatea solicitanților, a partenerilor și a activităților

- Se verifică eligibilitatea solicitantului, a partenerilor și a activităților, conform criteriilor din secțiunile 2.1.1, 2.1.2 și 2.1.3.

(3) Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară

Evaluarea calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare conținute în Grila de Evaluare prezentată în pagina următoare. Există două tipuri de criterii de evaluare: de selecție și de acordare a finanțării nerambursabile.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a verifica dacă:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și desfășura activitatea pe toată durata de derulare a proiectului și, dacă este cazul, pentru a contribui la finanțarea acestuia;
- au competențele profesionale și calificările cerute pentru finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru oricare partener al solicitantului.

Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile permit evaluarea calității propunerilor din punct de vedere al obiectivelor și priorităților stabilite și acordarea finanțării nerambursabile activităților care maximizează eficacitatea generală a licitației. Acestea acoperă aspecte privind relevanța activităților, măsura în care se adresează obiectivelor licitației, calității, impactul așteptat, efectelor pe termen lung și raportul cost/eficacitate.

Vă rugăm luați notă de următoarele informații importante:

Punctajul

Criteriile de evaluare sunt împărțite în secțiuni și subsecțiuni. Fiecărei subsecțiuni i se va acorda un punctaj între 1 și 5 în concordanță cu următoarele recomandări: 1 = foarte slab; 2 = slab; 3 = acceptabil; 4 = bun; 5 = foarte bun. În procesul de acordare a finanțării nerambursabile se va acorda prioritate propunerilor care au obținut cele mai mari punctaje.

Notă privind Secțiunea 1. Capacitate financiară și operațională

Dacă un scor total mai mic de „adekvat” (12 puncte) este obținut pentru secțiunea 1, propunerea nu va mai fi evaluată în continuare.

Notă privind secțiunea 2. Relevanța

Propunerile care au obținut un scor total mai mic de „bun” (20 puncte) pentru secțiunea 2 nu vor mai fi evaluate în continuare.

Numai proiectele cu un punctaj minim de 70 de puncte vor fi propuse pentru finanțare.

De aceea, vă rugăm să acordați atenție următoarei grile de evaluare atunci când pregătiți și verificați cererea de finanțare.

Grilă de evaluare

Secțiunea	Punctaj maxim	Cerere de finanțare
1. Capacitate financiară și operațională	20	
1.1. Solicitantul și partenerii săi au experiență suficientă în managementul proiectelor?	5	II.4.1, III.1
• Solicitantul principal și/sau partenerii au fost implicați activ în managementul unor proiecte anterioare de complexitate similară.	3	
• Proiectele anterioare implementate de solicitant și/sau partenerii săi au fost implementate corespunzător.	2	
1.2 Solicitantul și partenerii săi au suficientă expertiză tehnică? (în mod deosebit cunoștințe privind problemele ce trebuie rezolvate)	5	II.4.1, III.1 și CV-uri
• Solicitantul și/sau partenerii au experiență anterioară în activități de dezvoltare a resurselor umane/măsuri active de ocupare.	2	
• Solicitantul și/sau partenerii au experți calificați pentru derularea activităților din proiect.	3	
1.3 Solicitantul și partenerii săi au suficientă capacitate managerială ? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a gestiona bugetul destinat activităților proiectului)?	5	II.4.2 și III.1 și CV-uri
• Solicitantul și/sau partenerii au personalul necesar pentru managementul proiectului, inclusiv pentru gestionarea bugetului.	2	
• Solicitantul și/sau partenerii au birouri și echipamentele necesare pentru un management corespunzător al proiectului și acces la alte resurse relevante.	3	
1.4 Solicitantul are suficiente surse de finanțare stabile ?	5	II.4.2 și rapoarte financiare - bilanț

2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele programului?	5	I.1.6(a) și matricea logică
• Obiectivele proiectului sunt prezentate în mod clar și sunt relevante pentru obiectivele programului.	3	
• Obiectivele proiectului sunt în concordanță cu matricea logică.	2	
2.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile specifice ale regiunii țintă în care se desfășoară proiectul? (inclusiv evitarea dublării și realizarea sinergiei cu alte inițiative ale CE)	5	I.1.6(c)
• Proiectul identifică nevoile relevante de pe piața forței de muncă în regiunea țintă/organizația unde este localizat proiectul.	2	
• Proiectul are o contribuție semnificativă la rezolvarea problemelor identificate pe piața forței de muncă.	3	
2.3 Cât de clar sunt definite și strategic alese grupurile implicate (intermediari, beneficiari finali, grupuri țintă)?	5	I.1.6(d)(e)
• Grupurile țintă, intermediarii, beneficiarii finali sunt clar definiți (geografic, numeric, structură, nevoi comune, etc.)	2	
• Modul în care grupurile țintă au fost selectate corespunde nevoilor și constrângerilor de pe piața forței de muncă și grupurilor țintă din program.	3	
2.4 Nevoile grupurilor țintă propuse și ale beneficiarilor finali au fost definite clar? Propunerea rezolvă aceste nevoi în mod adecvat?	5	I.1.6 (c)(f)
• Proiectul identifică și prezintă explicit nevoile grupurilor țintă și ale beneficiarilor finali	2	
• Proiectul este potrivit nevoilor identificate ale grupurilor țintă.	3	
2.5 Propunerea conține elemente specifice de valoare adăugată, cum ar fi abordări inovatoare, modele de bune practici, promovarea egalității de gen și de șanse , protecția mediului?	5	general
• Proiectul promovează elemente specifice de valoare adăugată, precum abordări inovatoare, modele de bune practici.	3	
• Proiectul promovează egalitatea de gen și de șanse, protecția mediului.	2	
3. Metodologie	30	
3.1 În ce măsură activitățile propuse sunt potrivite, practice și corespund obiectivelor și rezultatelor așteptate?	5	I.1.7
• Structura și descrierea activităților proiectului este clară și corespunzătoare obiectivelor proiectului.	2	
• Activitățile sunt realiste, pot fi realizate cu resursele proiectului și pot conduce la obținerea rezultatelor estimate.	3	
3.2 Cât de coerent este conceput planul general al activităților? (în particular, reflectă analiza problemelor implicate, ia în considerare factorii externi și anticiparea evaluării?)	5	I.1.8
• Tehnicile și procedurile pentru activități și pentru evaluarea internă a activităților și a rezultatelor proiectului sunt descrise și justificate.	3	
• Structura echipei de proiect este adecvată.	2	
3.3 Cât de satisfăcător este nivelul implicării și participării partenerilor în activitatea proiectului? Notă: Dacă nu există nici un partener, punctajul va fi 1.	5	I.1.8(e)
• Parteneriatul există și este bine justificat. Fiecare partener are un rol (roluri) bine definit(e) și beneficii din proiect.	3	
• Integrarea partenerilor (partenerii sunt implicați în implementarea, monitorizarea și asigurarea calității proiectului).	2	
3.4 Cât de satisfăcător este nivelul implicării și participării grupurilor țintă și a beneficiarilor finali în proiect?	5	I.1.8(e)
• Proiectul implică grupurile țintă și beneficiarii finali în activitățile proiectului.	2	
• Nivelul implicării este direct legat de beneficiile pe care le au din derularea proiectului. Numărul maxim de 3 puncte se va acorda acelor proiecte care implică activ grupurile țintă în activitățile proiectului (de exemplu folosind metode active de învățare).	3	
3.5 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune?	5	I.1.9
• Planul de acțiune este clar și conține toate activitățile necesare proiectului. Alocarea responsabilităților este corectă și realizabilă.	3	
• Durata și succesiunea acțiunilor este corect estimată.	2	
3.6 Propunerea conține indicatori verificabili, care să poată măsura în mod obiectiv rezultatele proiectului?	5	Matricea logică
• Proiectul conține indicatori verificabili în mod obiectiv, măsurabili și cuantificabili. Indicatorii propuși sunt coerente cu activitățile și rezultatele proiectului.	3	
• Sursele și mijloacele de verificare pentru indicatori sunt relevante și accesibile.	1	
• Riscurile și ipotezele sunt corect identificate și relevante pentru proiect.	1	

4. Durabilitate	15	
4.1 În ce măsură este posibil ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	I.2.1
<ul style="list-style-type: none"> Impactul preconizat este clar prezentat și în relație directă cu nevoile identificate ale grupurilor țintă. 	1	
<ul style="list-style-type: none"> Proiectul satisface nevoile pe termen lung ale grupurilor țintă. Maximum 3 puncte se acordă proiectelor care promovează învățarea continuă. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Proiectul conduce la dezvoltarea capacității tehnice și/sau manageriale ale grupurilor țintă și partenerilor 	1	
4.2 În ce măsură propunerea conține potențiale efecte multiplicatoare? (incluzând potențialul de extindere a rezultatelor proiectului și diseminarea informațiilor)	5	I.2.2 & I.2.3
<ul style="list-style-type: none"> Proiectul prezintă și explică în mod clar elementele care se pot repeta sau extinde după terminarea proiectului, corespunzător nevoilor și cererii de pe piața forței de muncă din zona țintă selectată. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Proiectul include activități de diseminare a informațiilor. 	2	
4.3 În ce măsură rezultatele așteptate sunt durabile din punct de vedere: - financiar (cum vor fi finanțate activitățile după încheierea finanțării din partea Comisiei Europene?) - instituțional (vor continua să existe structurile care să permită continuarea activităților la sfârșitul prezentului proiect? Vor fi însușite/ asumate rezultatele proiectului pe plan local?) - la nivel de politici (unde este cazul) (care va fi impactul structural al proiectului – de ex. va duce la îmbunătățirea legislației, codurilor de conduită, metodelor, etc. ?)	5	I.2.4
<ul style="list-style-type: none"> Sursele de finanțare a activităților după terminarea finanțării sunt bine descrise și realiste. 	2	
<ul style="list-style-type: none"> Structurile proiectului vor funcționa în continuare după terminarea finanțării și va exista proprietate locală asupra rezultatelor proiectului. 	2	
<ul style="list-style-type: none"> Proiectul poate avea impact structural (poate conduce la îmbunătățirea legislației, codurilor de conduită, metodelor etc.). 	1	
5. Buget și raport cost/eficacitate	10	
5.1 În ce măsură raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	I.3
<ul style="list-style-type: none"> Raportul între costurile estimate și numărul de beneficiari direcți ai proiectului (ex: numărul persoanelor instruite, consiliate, îndrumate, angajate etc. corespunzător obiectivelor proiectului) este realist. 	3	
Costul pe persoană reflectă durata (ex: numărul de zile de instruire) și complexitatea serviciilor furnizate (mai mult de un serviciu pe persoană).	2	
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului?	5	I.3
<ul style="list-style-type: none"> Bugetul conține numai costuri eligibile, este corect și bine corelat cu sursele de finanțare estimate. 	3	
<ul style="list-style-type: none"> Costurile din buget reflectă activitățile din proiect și nivelul costurilor este realist. 	2	
Punctaj total maxim	100	

2.4 NOTIFICAREA DECIZIEI AUTORITĂȚII DE CONTRACTARE

Solicitanții vor fi informați în scris despre decizia Autorității Contractante în legătură cu cererea lor. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- dosarul de cerere este incomplet sau nu este conform condițiilor administrative prestabilite;
- solicitantul sau unul/ mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- propunerea nu este destul de relevantă sau capacitatea financiară și operațională nu este suficientă sau propunerile selectate au fost considerate superioare sub aceste aspecte;
- propunerea este considerată inferioară din punct de vedere tehnic și financiar față de propunerile selectate.

Decizia Autorității Contractante de a respinge o cerere sau de a nu acorda o finanțare nerambursabilă este definitivă.

Data la care Autoritatea Contractantă estimează că va anunța decizia după terminarea procedurii de acordare a finanțărilor nerambursabile este 30.09.2005 - această dată este doar indicativă.

2.5 CONDIȚII APLICABILE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, ULTERIOR DECIZIEI AUTORITĂȚII DE CONTRACTARE DE A ACORDA FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

După decizia de acordare a finanțării nerambursabile, Beneficiarului i se va propune un contract, în conformitate cu contractul standard al Autorității de Contractare, anexat prezentului Ghid (Anexa E).

Acest contract va stipula, în special, următoarele drepturi și obligații:

Suma finală a finanțării nerambursabile

În contract va fi stipulată suma maximă a finanțării nerambursabile. Așa cum se menționează în secțiunea 2.1.4, această sumă se bazează pe bugetul care reprezintă numai o estimare. Prin urmare, această sumă devine finală numai după terminarea proiectului și prezentarea rapoartelor tehnice și financiare finale (cf. Art. 17.1 și 17.2 din Condițiile Generale).

Eșecul în realizarea obiectivelor

Dacă Beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contract, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suspenda plățile și/sau de a rezilia contractul (cf. Art. 11 din Condițiile Generale). Contribuția Autorității Contractante poate fi redusă și/sau Autoritatea Contractantă poate cere înapoierea, în totalitate sau parțială, a sumelor deja plătite dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali (conf. Art. 11.4 și 17.4 din Condiții Generale).

Amendamente la contract și modificări în cadrul bugetului

Orice modificare a contractului trebuie stabilită în scris într-un act adițional la contractul original (Art. 9.1 din Condițiile Generale). Totuși, pentru unele modificări (ex. adresele, numărul conturilor bancare, etc.) este suficientă o notificare în scris (conf. Art. 9.2 din Condiții Generale).

Modificări în cadrul bugetului

Elementele de buget pot varia față de cifrele inițiale, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- (1) nu afectează scopul de bază al proiectului; și
- (2) impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 15% a sumei inițiale a fiecărui capitolul bugetar relevant.

În aceste condiții, Beneficiarul poate să facă modificări și să informeze Autoritatea Contractantă.

Această metodă nu poate fi folosită pentru a modifica capitolul de buget pentru costuri indirecte.

În toate celelalte cazuri trebuie înaintată, în prealabil, o cerere scrisă către Autoritatea Contractantă și este necesar un act adițional la contract.

Rapoarte

Rapoartele trebuie întocmite în limba prevăzută în contract. Trebuie să se depună rapoarte tehnice și financiare împreună cu cererile de plată (cu excepția cererii de plată a avansului). Rapoartele depuse pentru plăți intermediare vor trebui însoțite de un plan de acțiune și un buget pentru următoarea perioadă de punere în aplicare a proiectului.

Informații suplimentare

În conformitate cu prevederile Articolului 2.1 din Condițiile Generale, Autoritatea Contractantă poate solicita informații suplimentare.

Plăți

Beneficiarul va primi o plată în avans. Dacă durata totală a proiectului nu depășește 12 luni sau dacă finanțarea nerambursabilă nu depășește 100.000 EURO, avansul va reprezenta 80% din valoarea finanțării nerambursabile.

Dacă durata proiectului depășește 12 luni și finanțarea nerambursabilă este mai mare de 100.000 EURO, avansul va fi de 80% din bugetul previzionat pentru primele 12 luni ale proiectului (cf. Art. 15.1 din Condițiile Generale). În acest caz plățile intermediare ulterioare pot fi făcute după depunerea de către beneficiar și aprobarea de către Autoritatea Contractantă a unui raport intermediar și a unui plan de acțiune și buget pentru perioada următoare (cf. Art. 15.1 din Condițiile Generale).

Diferența va fi plătită după depunerea de către beneficiar și aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului final (cf. Art. 15.1 din Condițiile Generale).

Plățile vor fi făcute în contul bancar al proiectului sau într-un subcont în care se identifică fondurile plătite de Autoritatea Contractantă.

Înregistrări și conturi ale proiectului

Beneficiarul trebuie să țină înregistrări exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului (cf. Art. 16.1 din Condițiile Generale). Beneficiarul trebuie să păstreze înregistrările timp de șapte ani după data plății diferenței finale la încheierea proiectului.

Audit

Un audit extern al conturilor proiectului, realizat și aprobat de un auditor autorizat, care este membru al unui organism recunoscut pe plan internațional pentru audit statutar trebuie anexat la :

- oricare solicitare pentru o plată intermediară, dacă suma totală a plății intermediare anterioare și actuale depășește 750 000 Euro.
- oricare solicitare de plată a diferenței în cazul în care finanțarea nerambursabilă depășește 100 000 Euro.
- orice solicitări de plată de peste 75 000 Euro pentru un an financiar, în cazul unei finanțări nerambursabile operaționale.

Într-un certificat de audit, conform modelului anexat în Anexa VI la contract, auditorul va certifica faptul că documentele/conturile depuse (venituri și cheltuieli) sunt corecte, sigure și

justificate prin documente adecvate și va identifica cheltuielile eligibile conform prevederilor contractului.

Contractul prevede posibilitatea verificării documentelor și a locurilor de implementare a proiectului de către servicii ale Comisiei, de Biroul European Antifraudă și de către Curtea Europeană a Auditorilor (cf. Art. 16.2 din Condițiile Generale).

Publicitate

Trebuie asigurată o vizibilitate adecvată finanțării nerambursabile din fonduri de la Comisia Europeană, de exemplu în rapoartele și publicațiile produse ca rezultat al proiectului sau în evenimentele publice asociate proiectului etc. (cf. Art. 6 - Condiții Generale).

Implementarea contractelor

În situațiile în care proiectul impune beneficiarului să încheie contracte de achiziții, acesta trebuie să selecteze ofertantul care asigură cea mai bună valoare pentru suma alocată, cu alte cuvinte, cel mai bun raport preț/calitate, în conformitate cu principiile transparenței și tratamentului egal al potențialilor contractori, având grijă să se evite orice conflict de interese. În acest scop, Beneficiarul trebuie să urmeze procedurile de achiziție prezentate în Anexa IV din contract.

3. LISTA ANEXELOR

3.1 ANEXE STANDARD DIN GHIDUL PRACTIC

Anexe standard care trebuie completate de către solicitant:

- ANEXA A: FORMULAR DE CERERE DE FINANTARE FORMAT STANDARD (FORMAT WORD)
- ANEXA B: BUGET (FORMAT EXCEL): Bugetul proiectului și Surse de finanțare
- ANEXA C: MATRICEA CADRU LOGIC (FORMAT EXCEL)

Anexe standard informative:

- ANEXA D: RATELE DIURNELOR PENTRU ANUL CURENT (FORMAT WORD)
- ANEXA E: CONTRACT STANDARD (FORMAT WORD) - inclusiv anexele I-V

3.2 ANEXE SUPLIMENTARE ÎN SPRIJINUL SOLICITANȚILOR

Anexe standard care trebuie completate de către solicitant:

- ANEXA F: REZUMATUL ÎN LIMBA ENGLEZĂ (FORMAT WORD)
- ANEXA G: DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE (FORMAT WORD)
- ANEXA H: FORMAT CV (UE) (FORMAT WORD)

Anexe informative:

- ANEXA I: ACORD DE PARTENERIAT (FORMAT WORD) – FORMAT RECOMANDAT
- ANEXA J: GLOSAR DE TERMENI (FORMAT WORD)
- ANEXA K: SCURTĂ PREZENTARE A MATRICII LOGICE (FORMAT WORD)
- ANEXA L: PRIORITĂȚI REGIONALE PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE (FORMAT WORD)